



**T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT
TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN
FEN LİSESİ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

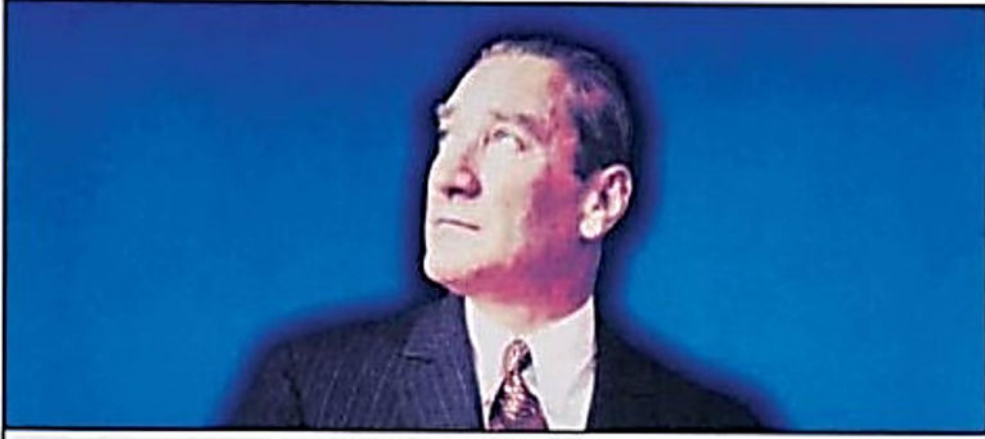
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

T.C

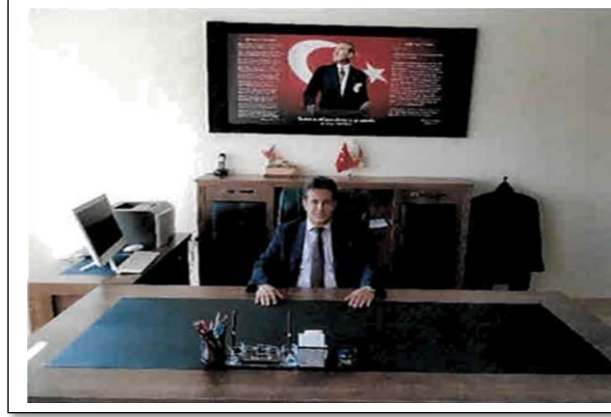
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Gümüşdere Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı No:7/11	Coğrafi Konum (link)	39°57'45.8"N 32°51'29.7"E
Telefon Numarası :	0312 341 69 31	Faks Numarası:	0312 341 69 32
e- Posta Adresi:	765380@meb.k12.tr keciorenfenlisesi@gmail.com	Web sayfa sı adresi:	http://keciorenfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765380	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulların çağın gereklerine uyma ve çağa yön verme işlevi, içinde bulunduğumuz bilgi çağında daha da artmaktadır. Bilgi üreten ve bilgiyi yayan bir kurumun işlevini yerine getirilebilmesi için de bir planı ve yol haritası olmalıdır. İşte bu yol haritaları stratejik planlardır.

Stratejik planlar okulların hedeflerini, amaçlarını ve bu amaçlara nasıl ulaşacaklarını gösteren kararlar bütünüdür. Çağı takip edebilmek, değişime ayak uydurabilmek hatta alanında liderlik edebilmek için karar ve stratejilerin etkili bir şekilde uygulanması gerekir.

Kendimizi ‘Ülkemiz ve Dünya geleceğinin inşasına katkı sağlayan örnek. Öncü ve lider bir okul’ olarak gören bizler ve hedeflerimizi belirleyerek stratejilerimizi planladık. Çünkü rotasız çıkılan yol insanı amacına ulaştırmaz.

Bizim gücümüz; Türk milletinin köklü geleneğinden. ‘Temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarda çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirerek çağın ihtiyaçlarını kavrayabilen, araştıran, üreten, ülkemizin beyin gücünü oluşturan, geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.’ Vizyonumuzdan ve ‘Akademik becerilerle birlikte diğer gelişim alanlarını da dikkate alan, bireysel farklılıklara duyarlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kültürel değerlere sahip çıkan, hayatı ahlaki ve akılcı yorumlayan, çevresine ve ülkesine değer katan bireyler yetiştirmek ‘misionumuzdan gelmektedir. Bu gayelerle çalışmalarımıza devam edilmiştir.

Gelişim ekibimizce hazırlanan ve güncellenen stratejik planın, bu başarıyı devam ettirmede ve okulumuz misyonu gerçekleştirmede önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Bu bağlamda 2024-2028 yıllarını kapsayacak beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planları belirlenmiş, plana uygun periyotlarla bunların takip ve değerlendirme kontrollerinin yapılacağını kendim ve bütün paydaşlarım adına taahhüt ederim. Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği takvime ve aradığı ölçütlere uyarak 2024-2028 yılları için okulumuzun yol haritasını çizen Stratejik Plan Hazırlama Ekibimize özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyor, planın okulumuz. Ülkemiz ve eğitim sistemi için hayırlar getirmesini dilerim.

H. HÜSEYİN ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	29
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	29
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistik Veriler.....	38
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	50
4.5. Maliyetlendirme.....	59
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	63



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028

STRATEJİK PLAN

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Hacı Hüseyin ŞAHİN başkanlığında, müdür başyardımcısı Aydın Geçer, rehber öğretmen Zehra Koç, okul aile birliği başkanı Ebru Aydoğdu ve yönetim kurulu üyesi ile üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HACI HÜSEYİN ŞAHİN	Okul Müdürü	ERCAN DURUDOĞAN	Müdür Yardımcısı
AYDIN GEÇER	Müdür	ŞENAY KAHRAMAN	Öğretmen
ZEHRA KOÇ	Rehber Öğretmen	MİHRİYE GÜL DEMİR	Öğretmen
EBRU AYDOĞDU	Okul Aile Başkanı	ÖMER YÜCEBİLGİLİ	Öğretmen
OSMAN YILMAZ	Üye	İSMAİL TEKE	Veli
		MUSTAFA AKPINAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin okulumuzun misyon ve vizyonları doğrultusunda stratejik



2024 - 2028

Stratejik PLAN

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde 2023-2024 öğretim yılında mevcut durumu ortaya konulup okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu, Güçlü ve zayıf yanlarının yanı sıra Fırsatların ve Tehditlerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

1.3. Kurumsal tarihçe

Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Keçiören’de Gümüşdere Eğitim Yerleşkesinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, Ortaöğretim Programı uygulayan bir Devlet okuludur. Okulumuz ayrıca Fen Lisesi programı uygulayan bir Proje okuludur.

Okulumuz, 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren, dört sınıf ile hizmete başlayıp günümüze kadar gelen süreçte başarı grafiği sürekli olarak artan bir şekilde öğrenci almaya devam etmiştir. Bu durumu gösteren veriler aşağıda özetlenmiştir.

- * Okulumuza 2018-2019 % 0,3 ile % 2,96 aradığında 120 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2019-2020 % 0,25 ile % 2,16 aradığında 180 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2020-2021 % 0,58 ile % 2,08 aradığında 306 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2021-2022 % 0,28 ile % 1,60 aradığında 180 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2022-2023 % 0,41 ile % 1,42 aradığında 150 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2023-2024 % 0,38 ile % 1,37 aradığında 192 öğrenci aldık.

1.4. Uygulanmakta Olan Planın değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 8 amaca ilişkin; 15 hedef, 15 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde

bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef performansının hesaplanmasında dikkat edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda;

Salgın Süreci: COVID-19 salgını, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı. Bu etkiyi en aza indirmek için etkin bir biçimde öğrencilerin bire bir takibi yapıldı. Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları ile salgın sırasında eğitim sürecinin aksamaması için salgının ilk haftasından itibaren program hazırlanarak okul açılmış gibi öğrenciler derslere devam etmişlerdir.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu. Okulumuz pansiyonlu bir okul olması sebebiyle depremzede 178 öğrenciyi misafir ederek ihtiyaçlarını karşıladı. Bu öğrencilerimizden bazıları pansiyonda kalmış ve kalmaya devam etmektedir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, devamsızlık sorunlarına yol açmamıştır. Çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşayan az sayıda öğrencimizin ihtiyaçları(internet, tablet, bilgisayar) en kısa sürede karşılanmıştır.

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Destekleme Yetiştirme Kurslarının etkin, sorunsuz ve katılımı yüksek bir şekilde yapılıyor olması, özellikle üniversite hazırlık sürecinin bu kurslarla yürütülmesi.

Özel yetenekli öğrenciler okul imkânlarıyla(halı saha, voleybol ve basketbol sahası, okul içinde bulunan masa tenisi masaları, okçuluk atölyesi ve fitness salonu) spor yarışmaları, bilim olimpiyatları, TÜBİTAK projeleri ve Teknofest katılımları ile değerlendirilmiş ve dereceye girmeleri sağlanmış ve başarıya ulaşılmıştır.

2024 yılı itibarı ile iki dönem mezun verilmiştir. 2021-2022 öğretim yılında 102 öğrenci mezun olmuştur. Bu öğrencilerden 40 öğrenci yüksek puanlarla üniversiteye yerleşmiştir. 2022-2023 öğretim yılında 152 öğrenci mezun olmuştur. Bu öğrencilerden 98 öğrenci yüksek puanlarla üniversiteye yerleşmiştir.

Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerinde il, ilçe ve ülke genelinde çok sayıda yarışmalarda yer alarak üstün başarılar elde edilmiştir(TUBİTAK 2204 Yarışmaları, Bilim Olimpiyatları, TEKNOFEST, Resim Yarışmaları, Spor Yarışmaları, Satranç Turnuvaları, Zekâ Oyunları).

Kurum Kültürü çalışmaları kapsamında öğretmen ve çalışanlara özel günlerde yemek, kahvaltı ve hediyeler takdim edilmiştir. Okul idaresi ve tüm çalışanlar ortak bir dil kullanarak öğrenci ve veli ile işbirliği içinde kurum kültürü oluşturulmuş ve başarıya ulaşılmıştır.

Okul koridorlarında düzenlemeler yapılarak çok sayıda panolara duvar gazeteleri, poster, afiş, örnek soru ve çözümleri yerleştirilerek öğrencilerin ilgi ve motivasyonu artırılarak başarıya ulaşılmıştır.

Okul temizliği ve hijyeni konusunda beyaz bayrak, okulum temiz ve sıfır atık gibi belgeler alınmıştır. Ayrıca tüm çalışanlar ve kısıtlı hizmetli sayısı ile hem okulda hem de pansiyonda bu konuya ayrı bir önem göstererek başarıya ulaşılmıştır.

Okulumuz pansiyonlu bir okul olduğundan bir yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca okul içerisinde bir kantin bulunmaktadır. Hem kantin hem de yemekhane öğrencilerimize ve çalışanlarımıza hizmet vermektedir. Her ikisi içinde gerekli tüm belgeler alınmış, tüm denetimler yapılmıştır. Bu sayede herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Pansiyonda barınan toplam 232 kız ve erkek öğrenci yemekhanede 4 öğün yemek yemektedir. Ayrıca 500 e yakın gündüzlü öğrenci yemekhanede öğlen yemeği yemektedir. Okul kantini de gün içinde tüm öğrenciler sorunsuz biçimde kullanmaktadır.

1.5. Mevzuat analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür,	Resmi Mühür Yönetmeliği

Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

1.6. Üst politika belgelerinin analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler ilgili Tablo 4'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dâhilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

1.7. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol, Basketbol• Oryantiring• Voleybol• Masa Tenisi• Softball• Korfball• Kriket	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarım işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none">• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Okulumda Sağlıklı Besleniyorum

<ul style="list-style-type: none"> • Zümre toplantıları • DYK Planlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla Mücadele Semineri
<p style="text-align: center;">Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Kazanım değerlendirme • Deneme Sınavları 	<p style="text-align: center;">Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • DYK kursları • Egzersizler • Bilim Olimpiyatlarına Hazırlık
<p style="text-align: center;">Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler 	<p style="text-align: center;">Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Öğretim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	
Sınav işleri	
Sınıf geçme işleri	
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	
Bilimsel araştırmalar	
Kulüp çalışmaları	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Yarışmalar	
Geziler	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik
Mezunlar	
Tercih Danışmanlığı	
Burs hizmetleri	

Sınav Analizleri	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Sağlık Birimi
Personel işleri	İdari İşler
Ödül ve Disiplin	
Planlama ve Denetim	
Okul Çevre İlişkileri	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı eğitim öğretim odaklı olmasının yanı sıra mesleki rehberliğe de önem vermektedir. Sınıf öğretmenlerimiz işbirliğinde öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Üniversite hazırlık süreci takip edilmekte, sınav analizi ve çalışma programları ile birlikte en sonunda da tercih danışmanlığı yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmaları sağlanmaktadır.

Okulumuz İl, ilçe ve ülke genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğrenci sağlığı ve güvenliği ile ilgili okul hemşiresi, öğretmenler ve okul idaresi yakından ilgilenmekte ve gerekli önlemleri almaktadır.

1.8. Paydaş analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar

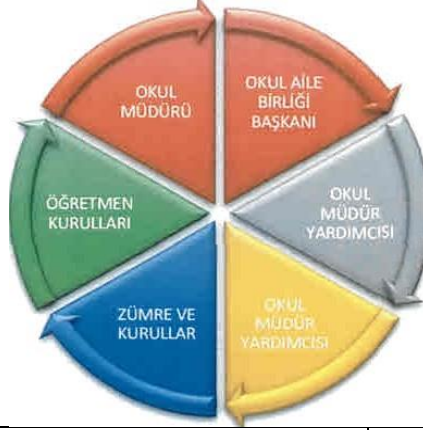
belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Listesi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



çıkan temel sonuçlara altta yer

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		3,63	72,62
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	4,34	86,74
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,98	59,53
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	3,85	76,98
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,36	67,21
B) İletişim		4,45	89,02
5	Okul Müdürü bizimle ilgileniyor.	4,09	81,86
6	Duyurular zamanında iletilir.	4,29	85,81
7	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,33	86,51
8	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,74	94,88
9	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4,80	96,05
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		2,66	53,14
10	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,31	46,28
11	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	3,00	60,00
D) Güvenilirlik		4,19	83,90
12	Okul müdürüme güveniyorum.	4,02	80,47
13	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,22	84,42

14	Öğretmenlerime güvenirim.	4,49	89,77
15	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4,05	80,93
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		3,75	74,96
16	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,00	80,00
17	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,44	68,84
18	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	3,80	76,05
F) Güvenlik		3,67	73,33
19	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,51	70,23
20	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,26	65,12
21	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,23	84,65
G) Kararlara Katılım		3,72	74,42
22	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,36	67,21
23	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,08	81,63
H) Öğrenci İşleri		4,53	90,70
24	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,67	93,49
25	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,40	87,91
I) Ders Programları		3,85	77,05
26	Okul İdaresi eğitim-öğretimle ilgili yeni ve etkili çalışmalar yapmaktadır.	3,91	78,14
27	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	3,91	78,14
28	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	3,74	74,88
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		3,67	73,49
29	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,41	68,14
30	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,03	80,70
31	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	3,58	71,63
K) Sınıf Ortamı		4,43	88,53
32	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,37	87,44
33	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,58	91,63
34	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,33	86,51
L) Ders Araç ve Gereçleri		4,07	81,47
35	Derslerin işlenişinde bilgisayar, slayt, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,35	86,98
36	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,20	83,95

37	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,67	73,49
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		3,84	76,86
38	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,73	74,65
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,95	79,07
N) Okulun Fiziki Ortamı		4,00	80,00
40	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,49	89,77
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,51	70,23
O) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		3,71	74,13
42	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	4,27	85,35
43	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	2,64	52,79
44	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	3,88	77,67
45	Bireysel ihtiyaçlarını karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,03	80,70
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		3,83	76,51
46	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,09	81,86
47	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,56	71,16
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		3,56	71,12
48	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,73	74,65
49	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,70	73,95
S) Öğrenci Kulüpleri		3,33	66,63
50	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	3,64	72,79
51	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	3,02	60,47
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		3,76	75,12
52	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,43	68,60
53	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	3,81	76,28
54	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,02	80,47
U) Olumlu Davranış Kazanma		4,10	81,98
55	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,14	82,79
56	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,06	81,16
GENEL DEĞERLENDİRME		3,84	76,75

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECESESİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
5	4	3	2	1

Öğrenci Memnuniyet Anketi 56 soru ve 20 başlık üzerinden okulumuz öğrencilerine uygulanmıştır. Elde edilen bulgular tabloda gösterilmiş genel değerlendirme puanı 3,84 ve yüzde olarak 76,75 olarak çıkmıştır.

Çalışan Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme		4,46	89,23
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,37	87,33
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	4,47	89,33
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,55	91,03
B) İletişim		4,54	90,89
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,73	94,67
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,67	93,33
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	4,23	84,67
C) Yetkendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		4,39	87,78
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,00	80,00
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,57	91,33
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,60	92,00
D) Fırsat eşitliği		4,50	90,00
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,60	92,00
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,40	88,00
E) Kararlara katılım		4,53	90,67
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,73	94,67

13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,53	90,67
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,33	86,67
F) Yönetimden memnuniyet		4,47	89,35
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,53	90,67
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,53	90,67
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	4,33	86,67
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,57	91,33
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,37	87,41
G) Takdir-tanım sistemi		4,15	83,00
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,97	79,33
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	4,33	86,67
H) Performans değerlendirme sistemi		3,83	76,67
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,77	75,33
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,90	78,00
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		4,61	92,22
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,53	90,67
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,70	94,00
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,60	92,00
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		4,22	84,43
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,43	88,67
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.	4,30	86,00
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,60	72,00
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	4,55	91,03
K) Okulda bulunan araç, gereç		4,83	96,67
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,87	97,33
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,80	96,00
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		4,75	94,93
33	Okul ortamı düzenlidir.	4,87	97,33
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,83	96,67
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,53	90,67
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	4,73	94,67
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	4,77	95,33

M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		4,73	94,67
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,83	96,67
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	4,67	93,33
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,70	94,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,46	89,27

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECESESİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
5	4	3	2	1

Çalışan Memnuniyet Anketi 40 soru ve 13 başlık üzerinden okulumuz çalışanlarına uygulanmıştır. Elde edilen bulgular tabloda gösterilmiş genel değerlendirme puanı 4,46 ve yüzde olarak 89,27 olarak çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		4,56	91,18
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,58	91,61
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,55	90,97
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,55	90,97
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		4,49	89,73
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,68	93,55
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,55	90,97
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,23	84,67
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		4,26	85,16
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.	4,45	89,03
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.	4,23	84,52
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,10	81,94
D) Güvenilirlik		4,68	93,55
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,68	93,55

11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,77	95,48
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,58	91,61
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,30	86,05
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,42	88,39
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,35	87,10
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,13	82,67
F) Güvenlik		4,12	82,47
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,16	83,23
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,33	86,67
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,71	74,19
19	Okul içinde çocuğum güvendedir.	4,29	85,81
G) Kararlara Katılım		4,02	80,44
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,10	81,94
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,10	81,94
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	4,19	83,87
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,70	74,00
H) Öğrenci İşleri		4,59	91,90
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,52	90,32
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,77	95,33
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,74	94,84
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,35	87,10
I) Ders Programları		4,43	88,62
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	4,45	88,97
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,41	88,28
J) Sınıf Ortamı		4,55	90,91
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,72	94,48
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,59	91,72
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.	4,59	91,72

33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,29	85,71
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		4,51	90,12
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,50	90,00
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,46	89,17
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,56	91,20
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		4,56	91,26
37	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,62	92,41
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,66	93,10
39	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,41	88,28
M) Okulun Fiziki Ortamı		4,63	92,57
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	4,55	91,03
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	4,66	93,10
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,68	93,57
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		4,22	84,36
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	4,04	80,77
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,23	84,62
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,38	87,69
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		4,12	82,33
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,21	84,29
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,93	78,57
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,21	84,14
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		4,31	86,21
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,31	86,21
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,31	86,21
R) Olumlu Davranış Kazanma		4,57	91,38
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,52	90,34
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,62	92,41
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	88,13

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECESESİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
5	4	3	2	1

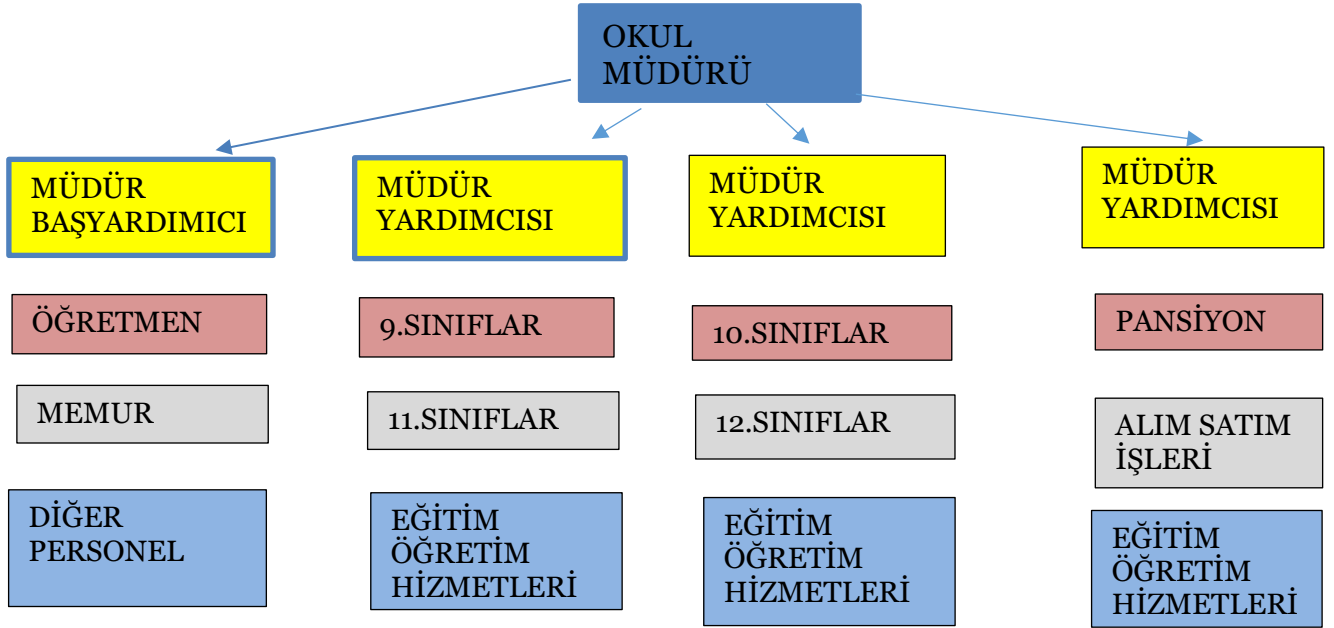
Velilere Memnuniyet Anketi 52 soru ve 17 başlık üzerinden okulumuz velilerine uygulanmıştır. Elde edilen bulgular tabloda gösterilmiş genel değerlendirme puanı 4,41 ve yüzde olarak 88,13 olarak çıkmıştır.

1.9. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında okulumuzda görev yapan öğretmen ve diğer çalışanlar üzerinde yapılan memnuniyet anketi çalışmalarında yöneltilen 13 başlıkta 40 soruya karşılık alınan cevaplar ile yapılan analizde göstergelerin %90 na yakın olduğu gözükmektedir.

Okulumuzda görev alan öğretmen ve idareciler alanlarında uzman, TÜBİTAK çalışmaları yapabilen, bilim olimpiyatlarına öğrenci yetiştirebilen, Teknofest yarışmalarına rehberlik yapabilen, il, ilçe ve ülke genelinde düzenlenen yarışmalara öğrenci yetiştirebilen, üniversite hazırlık sürecinde öğrencilerin beklentilerini karşılayabilen ve milli eğitim bakanlığı emirleri doğrultusunda, açılan destekleme yetiştirme kursları ile sınavlara öğrenci hazırlayabilen kişilerden oluşmaktadır. Okulumuzda kadrolu hizmetli bulunmamaktadır. Yardımcı personel TYP üzerinden on ay çalıştırılmak üzere her yıl bakanlık tarafından gönderilmektedir. Bu veriler ile beraber okulumuzda tüm çalışanlar kurum kültürü oluşturma çabaları meyvelerini vermiş ülke genelinde okulumuz ismini duyurmuş ve Ankara'da ilk 5 proje okulu içine girmeyi başarmıştır.

1.9.1. Teşkilat Yapısı



1.9.2. İnsan Kaynakları:

Tablo 3: Çalışanların Görev Dağılımı:

GÖREVLERİ
Okul Müdürü; <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı, <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. Ortaöğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubelerin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Kendilerine verilen sınıf öğretmeni görevini yaparken okul rehber öğretmeni ile işbirliği içinde yapar.
4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutmaları sağlanır.
5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 4: Çalışanların Görev Dağılımı:

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla		
	Kadın	Erkek	Toplam
6-10 Yıl	11	3	14
11-15 Yıl	8	6	14
16-20 yıl	3	3	6
21-25 yıl	4	9	13
25 yıl üzeri	2	4	6
TOPLAM	28	25	53

Okulumuz 2024 yılı itibarı ile 28 kadın ve 25 erkek öğretmen ile hizmet vermektedir. Tabloya bakıldığında yirmi beş yılın üzerinde, 16-20 yıl arasında da kadın ve erkek toplam 6 kişi, diğerlerinde ise eşit bir dağılım olduğu gözükmemektedir. Bu durum da okulumuz kadrosunu genç ve dinamik yapısı ile öne çıkarmaktadır.

Tablo 5 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi eğitim programları:

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı				
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2020 yılına kadar	25	15	15
	2021 Yılı	10	5	5
	2022 Yılı	8	7	6
	2023 Yılı	9	6	5
Müdür Başyardımcısı	2020 yılına kadar	15	3	8
	2021 Yılı	2	5	5
	2022 Yılı	1	2	4
	2023 Yılı	1	1	5

Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	12	9	12
	2021 Yılı	8	5	5
	2022 Yılı	7	3	6
	2023 Yılı	9	3	3

Tablo 6: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	2	4	4	4

Tablo 7: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	66	72
	2021 Yılı	30	36
	2022 Yılı	32	38
	2023 Yılı	40	40

Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	4	1
2	Hizmetli(TYP)		8	Lise	1	8
3	Aşçı	1	4	Üniversite	3	5

Tablo 9: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	1928	47	458	12	56	12

1.9.3. Teknolojik Düzey:

Okulumuz, eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Öğretmenler ve idareciler eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, eğitim öğretim sürecini yürütmektedir. Öğretmenler bilgisayar, etkileşimli tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuzda fiber internet hattı mevcut ve güvenlik amaçlı otuz sekiz adet kamera ile 24 saat görüntüler kayıt altına alınmaktadır. Okulumuzda Bilgisayar teknolojileri sınıfı ve robotik kodlama atölyesi vardır. Öğrencilerin akademik başarısı ile ilgili gelişimler uygun bir program yardımıyla saklanmakta ve geri dönüt verilebilmektedir. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	11+32	11 + 32	11+32	5
Etkileşimli Tahta	38	38	38	0
Yazıcı	10	10	10	2
Televizyon	3	3	3	2
Laptop	2	3	5	2
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	2	3	3	1
Kamera	38	38	38	5
İnternet	FİBER	FİBER	FİBER	FİBER

Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	E		1	0
Ekipman Odası	E		1	0
Kütüphane	E		1	0
Rehberlik Servisi	E		2	0
Resim Atölyesi	E		1	0
Müzik Atölyesi	E		1	0
Çok Amaçlı Salon	E		1	1
Bilgisayar Teknolojileri Sınıfı	E		1	0
Yemekhane	E		1	0
Spor Salonu		E	0	1
Spor Alanları	E		2	2
Kantin	E		1	0
Fizik Kimya Biyoloji Laboratuvarı	E		3	0
Atölyeler	E		4	0
Yardımcı Personel Odası	E		1	0
Arşiv	E		1	0

1.9.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve kantin aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla konu ile ilgili görev paylaşımı yapılarak bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 12: Kaynak Tablosu:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe					3781.531,00	
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı					0	
Okul aile Birlikleri					660000,00	
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları					674772,00	
TOPLAM					5116.303,00	

Tablo 13: Amaçlar ve Hedefler:

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1					50000	
Hedef 2					5000	

AMAÇ 2						
Hedef 1					100000	
Hedef 2					0	
Hedef 3					10000	
Hedef 4					20000	
AMAÇ 3						
Hedef 1					0	
Hedef 2					5000	
AMAÇ 4						
Hedef 1	0	0	0	0	0	
AMAÇ TOPLAM						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM KAYNAK						

Tablo 14: Harcama Kalemleri:

Kalemi	Harcama	Çeşitleri
Gıda		Pansiyon için sebze, meyve, et, beyaz et, bakliyat vb. giderleri
Personel		Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım		Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler		Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik		Temizlik malzemeleri alımı
İletişim		Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye		Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15: Gelir Gider Durumları

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Gıda		37.000		47.200		2.041.601
Temizlik	0	5.200	0		0	

Küçük Onarım	1.500	3.500	5.500
Bilgisayar Harcamaları	0	0	12.000
Büro Makinaları Harcamaları	8.000	0	0
Telefon	1440	1680	1820
Sosyal Faaliyetler	850	1600	2.500
Kırtasiye	8400	16.000	45.000
GENEL			

1.9.5. İstatistik Veriler

Tablo 16: Norm Kadro Durumu:

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	1	0	0
3	Müdür Yardımcısı	3	3	0	0
4	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	0	0
5	Matematik	7	8	0	1
6	Fizik	4	5	0	1
7	Kimya	4	4	0	0
8	Biyoloji	4	5	0	1
9	Tarih	2	2	0	0
10	Coğrafya	2	2	0	0
11	Felsefe	1	1	0	0
12	İngilizce	4	5	0	1
13	Almanca	1	2	0	1
14	Beden Eğitimi	2	2	0	0

15	Din Kültürü ve Ahlak B	2	2	0	0
16	Bilgisayar	1	1	0	0
17	Resim	1	1	0	0
18	Müzik	1	1	0	0
19	Rehberlik	2	2	0	0
TOPLAM		48	53	0	5

Tablo 17: Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
53	395	401	796
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			16

1.10. Dış Çevre Analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz):

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuz kampüs içerisinde, okullar arasında bahçe duvarları ile sınırlandırılmadan oluşturulmuş bir alanda bulunmaktadır. Bu durum öğrenci gelişimi ve eğitim öğretim açısından herhangi bir olumsuzluk teşkil etmemektedir. Ayrıca yerleşke içerisinde olmasından dolayı öğrenciler hem sosyal hem de kültürel anlamda olumlu bir şekilde etkileşimde bulunmuşlardır(ortak kullanım alanları).

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz öğrencilerinin velileri sosyo-ekonomik açısından oldukça iyi durumdadır. Velilerin %25 i mesleği öğretmen diğerleri de farklı meslek gruplarından oluşmaktadır. Az sayıda maddi durumu iyi olmayan öğrenciler bulunmaktadır. Bu durumda öğrenciler arasındaki fark anlaşılmamaktadır. Okulumuz Ankara'nın ulaşım açısından merkezi bir yerinde olması ulaşımı kolaylaştırmaktadır.

Okulumuzun teknolojik alt yapısı günümüz koşullarına uygun biçimde hazırlanmıştır. Teknolojik

gelişimler takip edilmektedir. Bu durum öğrenciler için fırsat oluşturmaktadır. Bu fırsatlar Teknofest, TUBİTAK ve Bilim olimpiyatları ve yarışmalarda kullanılarak önemli başarılar elde etmemize imkân sağlamıştır.

Okulumuz eğitim yerleşkesinin Gümüşdere mahallesine bakan kısmında yer almaktadır. Mahalle altyapı bakımından oldukça eski ve yetersiz, binalar yıpranmış ve ekonomik bakımdan görüntü itibarı ile alt sosyo-ekonomik kesimde yer almaktadır. Ancak bu durum okulumuza olumsuzluk olarak yansımamaktadır. Okulumuz karşısında bir ilkokul bulunmaktadır. Özellikle sabah ve akşam giriş çıkış saatlerinde yolun dar, kontrolsüz ve güvenlik görevlisinin bulunmaması sebebiyle öğrenci ve öğretmenler açısından olumsuz bir durum teşkil etmektedir. Okul çevresinde alışveriş için kafe, lokanta, market vb. mekânların olmaması hem fırsat hem de tehdit olarak düşünülebilir. Okulumuza ait ve kendi öğrencilerimizin barındığı bir pansiyon bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin zamanı etkin biçimde kullanmalarına fırsat vermektedir.

Okulumuzun çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

1.11. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerimizin akademik başarısının iyi olması Öğrencilerimizin rehberlik servisinden etkin yararlanabilmesi Öğrencilerimizin okul idaresi ve öğretmenleriyle etkili iletişim kurabilmesi Okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmesi Okulumuzun temiz ve düzenli olması Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya önem verilmesi Güvenirliliğimizin yüksek olması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Okulumuza yönelik öğrenci talebinin her yıl artması Öğrencilerimizin farklı sosyo-kültürel çevrelerden geliyor olması Eğitim-öğretim hizmetlerinin düzenli yapılması Okulumuz Pansiyonunun temiz, düzenli ve bakımlı olması Okulumuz Sosyal Kulüplerinin etkin ve düzenli çalışması</p>
Çalışanlar	<p>Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişiminizin sağlıklı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilanı ile) Çalışanlarımızın kendilerine değer verildiğini hissetmesi Okulumuz araç-gereç ve donanım bakımından yeterli olması Okul idaresinin herkese eşit mesafe de durması Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi Okulla ilgili gelişimi ile ilgili kararları çalışanlarla birlikte alması Çalışanlarımız alanlarına hâkim ve kendini güncelleme konusunda güçlü olması</p>
Veliler	<p>Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişiminizin hızlı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilanı ile) Velilerin okulumuza yönelik talebinin her yıl artması Sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan üst düzey velilerimizin çok olması Velinin istediği zaman rehberlik hizmeti alabilmesi Okulun temiz ve bakımlı olması Okulumuz velilerinin eğitim öğretim düzeyinin yüksek olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması Üniversiteye yakın olması Hastaneye yakın olması Şehrin sosyal ve kültürel mekânlarına yakın olması</p>
Donanım	<p>Okulumuzun teknik donanım bakımından güçlü olması Öğretmen kadromuzun yetkin olması Okul binamızın yeni, temiz ve bakımlı olması Okulumuzda geniş ve kapsamlı bir kütüphanenin bulunması Teknoloji ve bilişim altyapısı okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.</p>
Bütçe	Okul Aile Birliği

Yönetim Süreçleri	Okulumuz yönetimi iletişime ve eleştiriye açık, velilerle işbirliği içinde olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişimimizin hızlı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilanları ile) Eğitim-öğretim hizmetlerinin hızlı ve düzenli yapılması Yatılı pansiyonumuzun bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza ait spor salonunu olmaması Tam gün eğitimden kaynaklanan zaman sorunu Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilmemesi Öğrencilerin okulla ilgili kararlarda görüşlerine başvurulmaması Kantinin pahalı olması
Çalışanlar	İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilememesi Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az yapılması Temizlik elemanlarının sayısı ve nitelik olarak az olması Güvenlik personelinin olmaması Teknik personel sayısının arttırılması
Veliler	İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilmemesi Kampüs girişinden başka bir girişin daha olmaması Servislerin pahalı olması. Sportif alanların yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Kampüs Alanlarının Ortak Kullanılması, Kampüs girişine yeni bir girişin daha olmaması,
Donanım	Okul Aile Birliği Bütçesinin yetersiz kalması. Teknik donanım ve personel yetersizliği
Bütçe	Mali destek sağlanması, Okulun yeni olmasından dolayı, temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacı olması,
Yönetim Süreçleri	Sosyal faaliyetlerin yetersizliği Hizmet alınan şirketlerden kaynaklanabilecek olası sorunlar
İletişim Süreçleri	Öğretmenleri kaynaştırıcı ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayıcı etkinliklerin sayısı ve kalitesinin arttırılması Paydaşları işin içine daha fazla dâhil etmek, Etkinliklerin ders bitimlerinde yapılacağı için eve ulaşım (servis) konusunda yaşanabilecek sıkıntılar olması Ulaşım problemleri
Güvenlik	Güvenlik önlemlerinin arttırılması ve öğrencilerin çevredeki imkânları doğru kullanmaları konusunda bilinçlendirilmeleri ve yönlendirilmeleri

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğretmen kökenli bir milli eğitim bakanının olması, ülkemizin eğitim politikasının devlet ve Millet özelinde uygulanması ve paydaşların sürecin içerisine katan politikaların geliştirilmesi,
Ekonomik	Okul Aile Birliği- Genel Bütçe
Sosyolojik	Öğrencilerimizin farklı sosyo-kültürel çevrelerden geliyor olması, Okulumuza yönelik öğrenci / veli talebinin artması Hastaneye yakın olması Okulumuzun merkezi bir konumda bulunması, Okulumuz Kampüs içerisinde yer alması, Okulumuza sınavla öğrenci alınması
Teknolojik	Okulumuzun yeni olmasından dolayı bir eksiğinin bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Yeni sistemin getirdiklerinin önceki sistemlerdeki aksaklıkları gideriyor olması
Ekolojik	Sıfır Atık projesinin desteklenmesi

Tehditler

Politik	Paydaşların değişen sisteme adapte olmalarının zaman alması Eğitim politikalarının değişmesi, Eğitim müfredatının Ortaöğretime geçiş ve yükseköğretime geçiş sınav sisteminin sık sık değiştirilmesi
Ekonomik	Öngörülemeyen harcamalar. rutin harcamaların büyüklüğü
Sosyolojik	Okulumuzun eski bir mahalle içinde bulunması
Teknolojik	Öğrencilerin ve çalışanların teknoloji gereğinden fazla kullanması,
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Okulumuz çevresinde yeşil alan eksikliğinin bulunması,

1.12. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini belirtir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi ifade eder.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-----------------------	------------------------	--------------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirlenen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Kurum Kültürünü Geliştirmek
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği

- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Yönetime Katılım
- Okul Güvenliği
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Yemekhane Hizmet Standardı ve Ürün Kalitesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



STRATEJİK PLAN 2024-2028

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Akademik becerilerle birlikte diğer gelişim alanlarını da dikkate alan bireysel farklılıklara duyarlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kültürel değerlere sahip çıkan, hayatı ahlaki ve akılcı yorumlayan, çevresine ve ülkesine değer katan bireyler yetiştiren bir kurumuz.

3.2.Vizyon

Temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarda çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirerek çağın ihtiyaçlarını kavrayabilen, araştıran, üreten, ülkemizin beyin gücünü oluşturan geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve ilkeleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Fen ve Matematik Ağırlıklı ve Teknolojik Destekli Eğitim
- ❖ Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Eğitim
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik, Adalet, İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim ve Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



**STRATEJİK PLAN
2024-2028**

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	61,00	70,00	75,00	85,00	90,00	95,00

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
1.1.1.	DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri
1.1.2.	Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri
1.1.3.	Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Kurs Öğretmenleri

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	16,00	20,00	23,00	25,00	27,00	30,00

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.1.1.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler
2.1.2.	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler
2.1.3.	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Gönüllü Öğrenciler

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Eğitim öğretimde kalitenin arttırılması için okulun tüm paydaşları azami gayret göstermektedir. Bunun sonucunda gerek YKS gerekse bakanlığımızın yaptığı ölçme değerlendirme uygulamalarında bu çabanın sonucunu görmekteyiz. Ayrıca öğrencilerimiz her alanda girdikleri yarışmalarda mutlaka dereceye girmektedirler. Bu durum tüm paydaşların motivasyonunu pozitif yönde arttırmakta ve eğitim öğretimde kalitenin yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,

yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	98	120	135	140	145	150
PG.2.1.2	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	11-27	25-45	30-45	30-50	33-55	33-60
PG.2.1.3	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	11-25	30-45	30-45	33-50	36-55	39-60

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler
2.1.2	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler
2.1.3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler ve Öğrenciler

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Matematik dersi yılsonu başarı puanı	92	93	94	95	96	97
PG.2.2.2	Fizik Kimya Biyoloji dersleri yılsonu ortalama başarı puanı	90	91	92	93	94	95
PG.2.2.3	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu başarı puanı	90	92	94	94	96	98
PG.2.2.3	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	9	12	15	18	21	24

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.2.1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.3	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.4	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri
2.2.5	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Ders Öğretmenleri

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci Görüşme Oranı	72	75	78	81	84	87
PG.2.3.2	Veli Görüşme Oranı	18	22	26	30	34	35
PG.2.3.3	Öğretmen Görüşmelerinin Sayısı	26	27	28	29	30	32
PG.2.3.4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	28	30	32	32	34	36
PG.2.3.4	Bireysel ve Grup Başarısını Arttırma Uygulamaları Sayısı	79	80	80	80	82	82

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.3.1.	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
2.3.2.	Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
2.3.3.	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
2.3.4.	Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	5	10	15	20	25	30
PG.2.4.2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	90	92	94	96	96	98
PG.2.4.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	5	10	15	20	25	30
PG.2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	4	6	8	10	12	12

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
2.4.1.	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.2.	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.3.	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.4.	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri
2.4.5.	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır	Okul İdaresi, İngilizce ve Almanca Öğretmenleri

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1:

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları

güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	Hizmet içi alan yönetici sayısı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2.	Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	50	55	55	58	58	58
PG.3.1.3.	Uzaktan Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	100	75	55	45	35	25

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.1.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.1.2.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.1.3.	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

Stratejik Amaç 2:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	56	58	60	62	64	66
PG.3.2.2.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen	841	821	705	675	670	630

	sayısı						
PG.3.2.3.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	58	60	62	64	66	68
PG.3.2.4.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	61	63	65	67	69	71
PG.3.2.5.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	5	6	0	0	0	0
PG.3.2.6.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	841	801	700	670	660	630
PG.3.2.7.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.3.2.8.	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	54	56	44	42	42	40

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.2.1.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.2.	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.3.	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.4.	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.2.5.	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği

sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.	Elektrik tüketimi (kW)	226203	220000	218000	217000	215000	210000
PG.3.3.2.	Su tüketim miktarı (m ³)	6150	5950	5850	5800	5750	5700
PG.3.3.3.	Doğalgaz tüketim miktarı (m ³)	1320514	1280800	1240000	1200000	1150000	1100000
PG.3.3.4.	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	2	2	2	2	2	2

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlular
3.3.1.	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.3.2.	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler
3.3.3.	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024 -2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki

bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **38.216.303,00** TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU:

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	3781.531,00	5.000.000,00	5500.000,00	5800.000,00	6000.000,00	6200.000,00	32.281.531,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birlikleri	660000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	5260.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	674772,00	0	0	0	0	0	674772,00
TOPLAM	5116.303,00	5850.000,00	6400.000,00	6750.000,00	6950.000,00	7150.000,00	38.216.303,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 10 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **1596000** TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1							
Hedef 1	50000	70000	75000	80000	85000	100000	460000
Hedef 2	5000	6000	7000	8000	9000	10000	45000
AMAÇ 2							

Hedef 1	100000	150000	175000	200000	220000	230000	1075000
Hedef 2	0	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	10000	12000	13000	14000	15000	15000	79000
Hedef 4	20000	25000	30000	35000	40000	45000	195000
AMAÇ 3							
Hedef 1	0	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	5000	7000	8000	9000	10000	11000	50000
AMAÇ 4							
Hedef 1	0	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	4	4	4		4	4	4
Genel Yönetim Giderleri	190000	270000	308000	346000	379000	411000	1596000
TOPLAM KAYNAK	190000	270000	308000	346000	379000	410000	1596000

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (**Şema 4**)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirme durumlarının, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

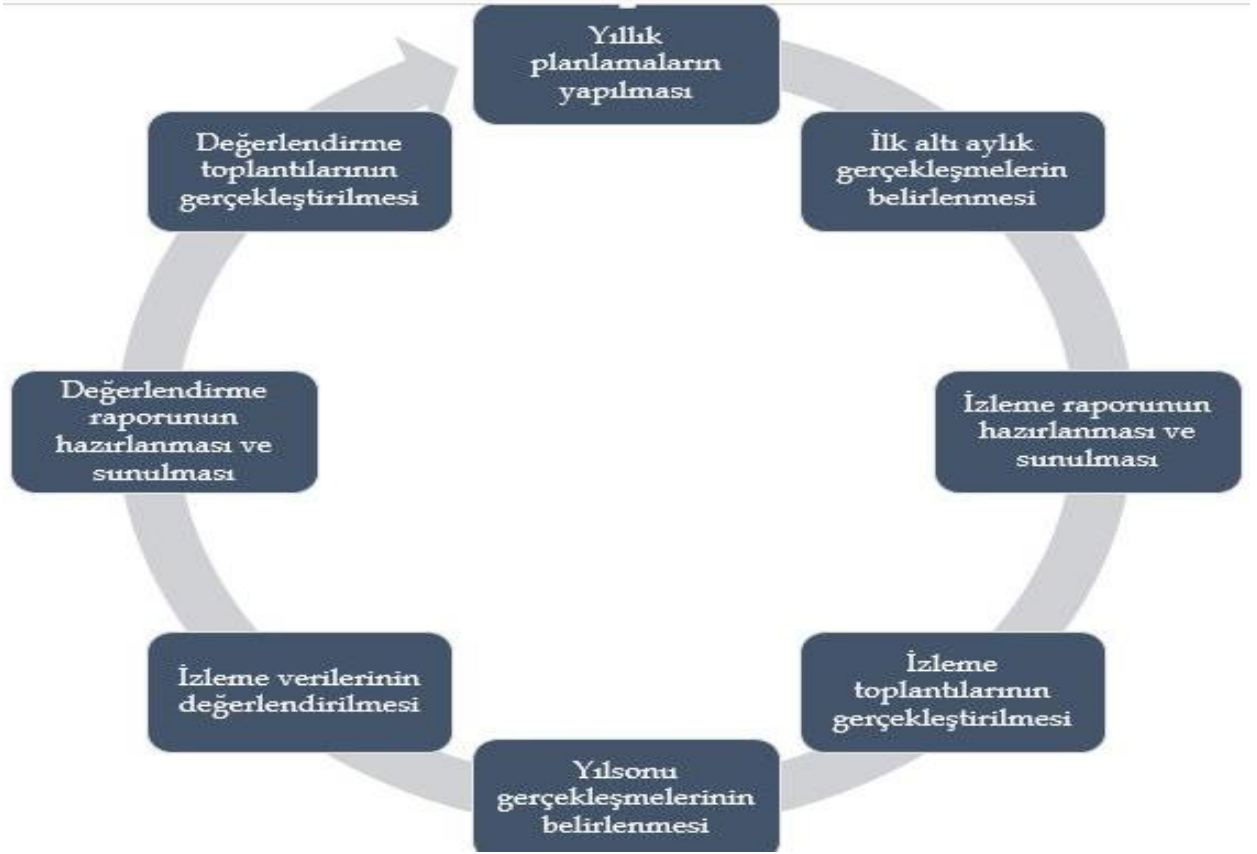
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



2024 yılına ait izleme ve değerlendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 18: 2024 yılı İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU

HEDEF	Performans Göstergesi		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
-------	-----------------------	--	------------------	---	---	---	----------------------------

TEMA:1 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100			
STRATEJİK AMAÇ 2.	Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100			

TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 2.1.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.	PG 2.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30			
			PG 2.1.2	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	35			
			PG 2.1.3	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	35			

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısı arttırılacaktır.	PG 2.2.1	Matematik dersi not ortalaması	25				
			PG 2.2.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25				
			PG 2.2.3	Fen (Fizik, Kimya Biyoloji)dersleri not ortalaması	25				
			PG 2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25				

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 2.3.	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	PG 2.3.1	Öğrenci Görüşme Oranı	20				
			PG 2.3.2	Veli Görüşme Oranı	20				
			PG 2.3.3	Öğretmen Görüşmelerinin Sayısı	20				
			PG 2.3.4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	20				
			PG 2.3.5	Bireysel ve Grup Başarısını Arttırma Uygulamaları Sayısı	20				

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 2.4.	Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlikleri arttırılacaktır.	PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	25				
			PG 2.4.2	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25				
			PG 2.4.3	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı	25				
			PG 2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	25				

TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1.	Hedef 3.1	Okul Yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	PG 3.1.1	Hizmet içi alan yönetici sayısı(%)	35				
			PG 3.1.2	Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	35				
			PG 3.1.3	Uzaktan Hizmet içi alan öğretmen sayısı(%)	30				

STRATEJİK AMAÇ 2.	Hedef 3.2.	Eğitim öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20				
			PG 3.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20				
			PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10				
			PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10				
			PG 3.2.5	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10				
			PG 3.2.6	Sivil savunma eğitilerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10				
			PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10				
			PG 3.2.8	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10				

STRATEJİK AMAÇ 2.	Hedef 3.3.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.	PG 3.3.1	Elektrik tüketimi (kW)	25				
			PG 3.3.2	Su Tüketim Miktarı(m3)	25				
			PG 3.3.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m ³)	25				
			PG 3.3.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	25				

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN FEN LİSESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../...../2024

Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu

S.N. GÖSTERGELER

A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.					
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.					
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.					
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
5	Okul Müdürü bizimle ilgileniyor.					
6	Duyurular zamanında iletilir.					
7	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
8	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.					
9	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.					
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Okulumuzda dilek ve şikâyet kutusu kullanılır.					
11	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır ve cevap verilir.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
12	Okul müdürüme güveniyorum.					
13	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.					
14	Öğretmenlerime güvenirim.					
15	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.					

E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	-				
17	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.					
18	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
19	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
20	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
21	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
22	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
23	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.					
25	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
26	Okul İdaresi eğitim-öğretimle ilgili yeni ve etkili çalışmalar yapmaktadır.					
27	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	-				
28	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.					
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		TAM 5	ÇOK4	ORTA3	AZ2	HİÇ 1
29	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
30	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	-				
31	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.					
K) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
32	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	-				

33	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.					
34	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.					
L) Ders Araç ve Gereçleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
35	Derslerin işlenişinde bilgisayar, slayt, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.					
36	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.					
37	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.					
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
N) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	-				
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.					
O) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
42	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.					
43	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	-				
44	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.					
45	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.					
47	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
49	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.					
S) Öğrenci Kulüpleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
50	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.					

51	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum.					
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
52	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.					
53	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.					
54	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.					
U) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
55	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.					
56	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.					

KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN FEN LİSESİ ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Çalışanımız, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../...../2024

Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu

S.N.		GÖSTERGELER				
A) Kariyer geliştirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.					
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.					
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.					
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.					
C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
D) Fırsat eşitliği		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.					
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.					

E) Kararlara katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.					
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.					
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
F) Yönetimden memnuniyet		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.					
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.					
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasını dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.					
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.					
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
G) Takdir-tanıma sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.					
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.					
H) Performans değerlendirme sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.					
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.					
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.					
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.					
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.					
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.					
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.					
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.					
K) Okulda bulunan araç, gereç		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.					
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşıyorum.					
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
33	Okul ortamı düzenlidir.					
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.					
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.					

36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.					
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.					
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.					
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.					

KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN FEN LİSESİ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../03/2024

KAAFL OGYE

S.N.	GÖSTERGELER					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.					
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.					
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.					
C) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.					
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.					
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.					

E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.					
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.					
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.					
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.					
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.					
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.					
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.					
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.					
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.					
I) Ders Programları		TAM5	ÇOK4	ORTA3	AZ2	HIÇ1
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.					
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.					
J) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.					
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.					
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.					
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.					
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.					

35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.					
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.					
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
M) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
40	Okul temiz ve bakımlıdır.					
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)					
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.					
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.					
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.					
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.					
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.					
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.					
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
R) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.					
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.					