

T.C

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

KEÇİÖREN VATANSEVER ŞEHİT TÜMGENERAL AYDOĞAN AYDIN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Körme, edünce bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sözmeden yurdumun üstünde süzen en son cıvık,
O herin milletim yıldızı, parlayacak;
O herindir o benim milletimin aşak.

Çalma, kurlun olayım, şahsımı ey maali hilaf!
Kıranın rıkmına bir gültü ne bu güddet, bu cehalet?
Sana sızmaz döktülen kucaklarım sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapın milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yatacım dağlar, engeller süğürmüştür.

Garibi afakım sarmışsa çelik zırhi duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Mederiyet!" dediğin tek diğir kılıncı çıkarır?

Ahıdına! Yurduma dökülen uğruttuza sakin,
Siper et güvneni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri gönen Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, teni.
Düğün ahıdına! Binlerce kefürsüz yatan,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıklar atan.
Venne, dönyalan ahıdın da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıkaan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımda beni dünyaya cüda.

Rahimim senden, İlahi, sudur ancak emeli.
Dağmesin mabedimin göğsüne namazımı eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin saade eder-ıvass-ıtaşım,
Her cephemden, İlahi, boşanıp kurtuluyuşum.
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yurdun nâ şüm,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!
Olun arkâ döktülen kanlarımdan hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:
Hakkıdır, Hakk'a tapın, milletimin istiklal!

İsmet ALP ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İhtilal, muhalaz ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yapısı temeldir. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, muhrun etmek isteyecek, dahil ve hariç, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok nurlu ve bir mahiyette basit edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine hastadecak düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin müessesini oluşturur. Cüden ve hile ile söz verdim, bütün kaleleri zaft edilmeyen, bütün tersanelerine girilip, bütün ordular dağılıp ve memleketin her köşesi bafili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi alım ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olmaları gülmek ve döbet ve hatta hyayret içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahi marifetlerini, müsterlerini siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, hile u zaruret içinde harp ve bıkıp döğmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İhtilal, bu ihtilal ve şerait içinde dahil, vazifem, Türk İstikbal ve cumhuriyetini korumaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Okulların çağın gereklerine uyma ve çağa yön verme işlevi, içinde bulunduğumuz bilgi çağında daha da artmaktadır. Bilgi üreten ve bilgiyi yayan bir kurumun işlevini yerine getirebilmesi için de bir planı ve yol haritası olmalıdır. İşte bu yol haritaları stratejik planlardır.

Stratejik planlar okulların hedeflerini, amaçlarını ve bu amaçlara nasıl ulaşacaklarını gösteren kararlar bütünüdür. Çağı takip edebilmek, değişime ayak uydurabilmek hatta alanında liderlik edebilmek için karar ve stratejilerin etkili bir şekilde uygulanması gerekir.

Kendimizi “Ülkemiz ve dünya geleceğinin inşasına katkı sağlayan örnek, öncü ve lider bir okul” olarak gören bizler de hedeflerimizi belirleyerek stratejilerimizi planladık. Çünkü rotasız çıkılan yol insanı amacına ulaştırmaz.

Bizim gücümüz; Türk milletinin köklü geleneğinden, “Temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarda çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirerek çağın ihtiyaçlarını kavrayabilen, araştıran, üreten, ülkemizin beyin gücünü oluşturan, geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.” vizyonumuzdan

ve “Akademik becerilerle birlikte diğer gelişim alanlarını da dikkate alan, bireysel farklılıklara duyarlı, teknolojiyi doğru ve etkin kullanan, kültürel değerlere sahip çıkabilen ve bu değerleri geleceğe taşıyabilen, hayatı ahlaki ve akılcı yorumlayan, çevresine ve ülkesine değer katan bireyler yetiştirmek” misyonumuzdan gelmektedir. Bu gayelerle çalışmalara başlanmış ve stratejik planlama sürecine başlamıştır.

Gelişim ekibimizce hazırlanan stratejik planın, bu başarıyı devam ettirmede ve okulumuz misyonunu gerçekleştirmede önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Bu bağlamda *Katılımcı yöntemlerle 2019-2023 yıllarını kapsayacak beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planları belirlenmiş, plana uygun periyotlarla bunların takip ve değerlendirme kontrollerinin yapılacağını kendim ve bütün paydaşlarım adına taahhüt ederim.* Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği takvime ve aradığı ölçütlere uyarak 2019-2023 yılları için okulumuzun yol haritasını çizen Stratejik Plan Hazırlama Ekibimize özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyor, planın okulumuz, ülkemiz ve eğitim sistemi için hayırlar getirmesini dilerim.

H. HÜSEYİN ŞAHİN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İçindekiler.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKUL KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
H. HÜSEYİN ŞAHİN	Okul Müdürü	ERCAN DURUDOĞAN	Müdür Yrd.
AYDIN GEÇER	Müdür Yrd.	YILDIRIM BEDİR	Öğretmen
ZEHRA KOÇ	Öğretmen	M. GÜLBENK DEMİR	Öğretmen
SEÇİL DALĞAR	Öğretmen	SEVDA BAĞCI	Öğretmen
MUSTAFA YILDIRIM	Öğretmen	HASAN TANSIK	Okul Aile Birliği Başkanı
ENGİN UZUN	Veli	MEHMET YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun 2018-2019 öğretim yılında yeni açılmış olup mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKUL KISA TANITIMI

- * Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, Ortaöğretim Müfredat Programı uygulayan bir Devlet okuludur. Okulumuz ayrıca Fen Lisesi programı uygulayan bir Proje okuludur.
- * Okulumuza 2018-2019 % 0,3 ile % 2,96 aralığında 120 öğrenci aldık.
- * Okulumuza 2019-2020 % 0,24 ile % 2,08 aralığında 180 öğrenci aldık.
- * Okulumuzda talepler doğrultusunda DYK kursları açılmaktadır. DYK kursları hafta içi ve hafta sonu her ders için 2 şer saat üzerinden yapılmaktadır. DYK kurslarında ayda bir Deneme Sınavı yapılmaktadır. Sınavlar okulda yapıp okulda okunuyor ve değerlendirilmektedir.
- * Okulumuzda bulunan Gezi İnceleme ve Turizm Kulübü yurt içi gezilere götürmektedir.
- * Okulumuzda 240 öğrencilik erkek öğrenci pansiyonu bulunmaktadır.

KÜLTÜREL ve AKADEMİK FAALİYETLER- GEZİLER

- * Türkiye Atom Enerji Kurumu ziyareti
- * Eymir Gölü Bisiklet Turu
- * Biyoçeşitlilik; Hacettepe Üniversitesi Öğretim Görevlisi Yusuf Durmuş Söyleşisi
- * Ato Kitap Fuarı Ziyareti
- * Okulumuzu ziyaret eden ortaokullara tanıtım toplantıları
- * BASMUN 2019 konferansına aktif katılım
- * Madde Bağımlılığı ile ilgili Seminerler
- * Okulumuz Öğrencilerinin Sanat Sergileri
- * Güçsüzler yurdu moral ziyareti
- * Kampüse ait camide Mevlidi Nebi Programı yapıldı.
- * “Vatan İçin” isimli Tiyatroya gidildi.
- *”Kızılcahamam Güvem Köyü kardeş Okulu Projesi yapılmaktadır.”
- * Okulumuz Gazi üniversitesi ile eğitim protokolü imzaladı

TÜBİTAK PROJELERİ ÇALIŞMALARIMIZ:

- * 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri 9.sınıflarda Matematik, Tarih ve Coğrafya olmak üzere 4 proje ile Tübitak'a başvuru yapılmıştır.
- *2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında TÜBÜTAK 4006 ve 2204 'e 9 ve 10.sınıflar düzeyinde proje yapılarak Tübitak'a başvuru yapılacaktır.

ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK KURS FAALİYETLERİMİZ:

- * Kızlar Softboll KURSU; Beden Eğitimi Zümresi
- * Erkekler Baseball KURSU Beden Eğitimi Zümresi
- * Matematik,Fizik.Biyoloji ve Kimya Olimpiyat; Matematik ve Kimya Zümresi
- * Drama Atölyesinde Faaliyetler(tiyatro ve drama)
- * Müzik Atölyesinde Faaliyetler(müzik dinletisi)
- *Yazarlık Atölyesi faaliyetleri
- *Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik Olimpiyat sınıflarındaki Faaliyetler

SEMİNERLER:

- * Sıfatlar ve İsimler ve Hareketler Tanışma Etkinlikleri düzenlendi.
- * Etkili Çalışma ve Motivasyon semineri verildi.
- * Ergenler ve Biz Semineri yapıldı.
- * Madde Bağımlılığı Semineri düzenlendi.
- * Diş ve Ağız sağlığı semineri
- *Diyabetle ilgili Seminer yapıldı.
- *Kişisel Hijyen ve Temizlik Semineri yapıldı.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi:KEÇİÖREN			
Adres:	Gümüşdere Mahallesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi No:7 Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B057'45.8%22N+32%C2%B051'29.7%22E/@39.962719,32.858249,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d39.9627187!4d32.8582486?hl=tr-TR		
Telefon Numarası	0 (312) 3416931	Faks Numarası:	0 (312) 3416932		
e- Posta Adresi:	765380@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://keciorenfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765380	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018		Toplam Çalışan sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	120	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	178		Erkek	13
	Toplam	298		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1188,33 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1,2		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	10	9	19
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	16	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2166	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	95	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	57	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1928	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7845			
Okul Kapalı Alan (m2)	12576			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	5270			
Kantin (m2)	156			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

LİSE KISMI Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	17	13	30
9/B	16	14	30
9/C	17	13	30
9/D	16	14	30
9/E	17	12	29
9/F	17	12	29
10/A	11	19	30
10/B	11	19	30
10/C	10	20	30
10/D	9	21	30
TOPLAM	120	178	298

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Gelir ve Gider Bilgisi

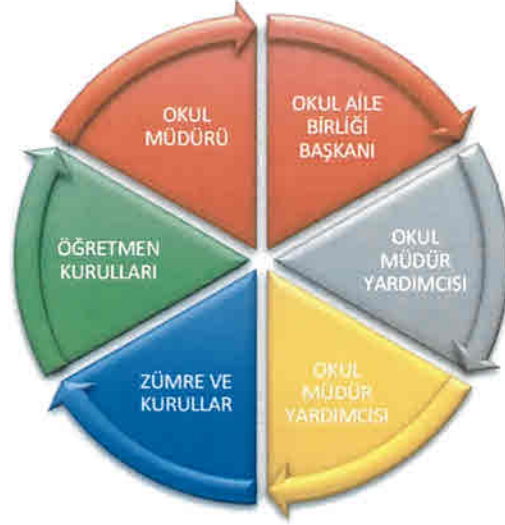
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

NOT: Kurumumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Eylül ayında açılmıştır. Bir önceki yıllara ait veri yoktur.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	-	-
2018 (4 aylık veri)	1.491.122,27	1.481.278,52
2019	728.306,54	728.010,60

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,41	88,86
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,49	87,16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,72	93,56
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,32	85,24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,52	90,13
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,12	82,03
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30	84,82
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,32	85,24
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,31	85,12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,42	89,25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,56	91,23
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,01	79,25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,82	73,46
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	81,73

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECEŚİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
5	4	3	2	1

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,59	91,25
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,92	97,87
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,69	93,45
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,79	95,65
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,86	93,72
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,87	95,65
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,72	95,87
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,84	95,86
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,96	97,92
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,94	97,86
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,94	97,98
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,86	95,68
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,92	97,86
GENEL DEĞERLENDİRME		4,86	97,73

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECEŚİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
5	4	3	2	1

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,55	88,75	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,58	90,69	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,46	87,65	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,98	78,96	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,43	85,92	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,28	83,68	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,37	81,58	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,18	81,75	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,38	85,75	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,92	77,98	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,96	86,94	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	85,28	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,45	65,04	
GENEL DEĞERLENDİRME		4,35	83,58	

ANKET PUAN DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ:

KATILMA DERECEŚİ				
Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
5	4	3	2	1

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik başarısının iyi olması Öğrencilerimizin rehberlik servisinden etkin yararlanabilmesi Öğrencilerimizin okul idaresi ve öğretmenleriyle etkili iletişim kurabilmesi Okulumuzda çeşitli kurslar düzenlenmesi Okulumuzun temiz ve düzenli olması Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya önem verilmesi Güvenirliliğimizin yüksek olması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Okulumuza yönelik öğrenci talebinin her yıl artması Öğrencilerimizin farklı sosyo-kültürel çevrelerden geliyor olması Eğitim-öğretim hizmetlerinin hızlı ve düzenli yapılması Okulumuz Pansiyonunun temiz, düzenli ve bakımlı olması Okulumuz Sosyal Kulüplerinin etkin ve düzenli çalışması
Çalışanlar	Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişimimizin hızlı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilan ile) Çalışanlarımız kendilerine değer verildiğini hissetmesi Okulumuz araç-gereç ve donanım bakımından yeterli olması Okul idaresinin herkese eşit mesafe de durması Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi Okulla ilgili gelişimi ile ilgili kararları çalışanlarla birlikte alır Çalışanlarımız alanlarına hâkim ve kendini güncelleme konusunda güçlü olması
Veliler	Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişimimizin hızlı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilan ile) Okulumuza yönelik veli talebinin her yıl artması Sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan üst düzey velilerimizin çok olması Velinin istediği zaman rehberlik hizmeti alabilmesi Okulun temiz ve bakımlı olması Okulumuz velilerinin eğitim öğretim düzeyinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması Üniversiteye yakın olması Hastaneye yakın olması Şehrin sosyal ve kültürel mekânlarına yakın olması
Donanım	Okulumuzun teknik donanım bakımından güçlü olması Öğretmen kadromuzun yetkin olması Okul binamızın yeni, temiz ve bakımlı olması Okulumuzda geniş ve kapsamlı bir kütüphanenin bulunması Teknoloji ve bilişim altyapısı okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Bütçe	Okul Aile Birliği
Yönetim Süreçleri	Okulumuz yönetim düzgün iletişime ve eleştiriye açık, velilerle işbirliği içinde olması

İletişim Süreçleri	Öğrenci, öğretmen ve velilerle iletişimimizin hızlı olması (kısa mesaj, e-posta, web ilanı ile) Eğitim-öğretim hizmetlerinin hızlı ve düzenli yapılması Yatılı pansiyonumuzun bulunması
--------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Spor Salonunu olmaması Tam gün eğitimden kaynaklanan zaman sorunu Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılımı artırılması Yemekhanenin hizmet ve ürün kalitesinin yükseltilmesi İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilememesi Öğrencilerin okulla ilgili kararlarda görüşlerine başvurulmaması
Çalışanlar	İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilememesi Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az yapılması Temizlik elemanlarının sayı ve nitelik olarak artırılması, Güvenlik personeli sayılarının artırılması, Teknik personel sayısının artırılması
Veliler	İstek ve şikâyetlerin tam yerine getirilememesi Kampüs girişinden başka bir girişin daha olmaması Servislerin düzensiz olması, Sportif alanların yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Kampüs Alanlarının Ortak Kullanılması, Kampüs girişine yeni bir girişin daha olmaması, Yemekhanenin Sosyal Bilimler Lisesinde olması,
Donanım	Okul Aile Birliği Bütçesinin yetersiz kalması, Teknik donanım ve personel yetersizliği
Bütçe	Mali destek sağlanması, Okulun yeni olmasından dolayı, temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacı olması,
Yönetim Süreçleri	Sosyal faaliyetlerin yetersizliği Hizmet alınan şirketlerden kaynaklanabilecek olası sorunlar
İletişim Süreçleri	Öğretmenleri kaynaştırıcı ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayıcı etkinliklerin sayısı ve kalitesinin artırılması, Paydaşları işin içine daha fazla dâhil etmek, Etkinliklerin ders bitimlerinde yapılacağı için eve ulaşım (servis) konusunda yaşanabilecek sıkıntılar, Ulaşım problemleri,
Güvenlik	Güvenlik önlemlerinin artırılması ve öğrencilerin çevredeki imkânları doğru kullanmaları konusunda bilinçlendirilmeleri ve yönlendirilmeleri

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Öğretmen kökenli bir milli eğitim bakanının olması, ülkemizin eğitim politikasının devlet ve millet özelinde uygulanması ve paydaşların sürecin içerisine katan politikaların geliştirilmesi,
Ekonomik	Okul Aile Birliği
Sosyolojik	Öğrencilerimizin farklı sosyo-kültürel çevrelerden geliyor olması, Okulumuza yönelik öğrenci / veli talebinin artması, Hastaneye yakın olması, Okulumuzun merkezi bir konumda bulunması, Okulumuz Kampüs içerisinde yer alması, Okulumuza sınavla öğrenci alınması
Teknolojik	Okulumuzun yeni olmasından dolayı bir eksiğinin bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Yeni sistemin getirdiklerinin önceki sistemlerdeki aksaklıkları gideriyor olması
Ekolojik	Sıfır Atık projesinin desteklenmesi

Tehditler

Politik	Paydaşların değişen sisteme adapte olmalarının zaman alması Eğitim politikalarının değişmesi Eğitim müfredatının, Ortaöğretime geçiş ve yükseköğretime geçiş sınav sisteminin sık sık değiştirilmesi
Ekonomik	Öngörülemeyen harcamalar, rutin harcamaların büyüklüğü
Sosyolojik	Okulumuzun eski bir mahalle içinde bulunması
Teknolojik	Öğrencilerin ve çalışanların teknoloji gereğinden fazla kullanması,
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Okulumuz çevresinde yeşil alan eksikliğinin bulunması,

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kurum Kùltürünü Oluřturmak
2	Yurt dışı projelerine katılım
3	Okulumuz Konferans Salonunun etkin kullanılması
4	Hizmet içi Eğitimi Katılım ve İyileştirme
5	Okulun Özel Eğitim Gerektiren öğrencileri için Destek sınıfı oluşturulması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Mesleki ve Akademik Başarı
2	Çalışan Gelişimi, Yüksek Lisans, Yabancı dil
3	Öğretmenlerin sosyal kullanımına tahsis edilmiş alanlar
4	Çocuklarda obezite ve diğer sağlık sorunlarının takibi
5	Çalışan Memnuniyet Oranları ve Performans
6	Bilim, Sanat, Kùltür, Kulüp, Yarışma ve Spor Faaliyetlerine Katılım
7	Güvenli internet ve teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
8	Okul koridorlarının ilgi çekici ve işlevsel hale getirilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Yönetime Katılım/Katılımcılık
2	Okul Güvenliği
3	Kurumsal İletişim ve Paylaşım
4	Okul ve Pansiyon temizliği ve hijyen
5	Yemekhane Hizmet Standardı ve Ürün kalitesi
6	Spor Alanlarının tam kapasite kullanımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

Akademik becerilerle birlikte diğer gelişim alanlarını da dikkate alan, bireysel farklılıklara duyarlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kültürel değerlere sahip çıkan, hayatı ahlaki ve akılcı yorumlayan, çevresine ve ülkesine değer katan bireyler yetiştiren bir kurumuz.

B. VİZYONUMUZ

Temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarda çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirerek çağın ihtiyaçlarını kavrayabilen, araştıran, üreten, ülkemizin beyin gücünü oluşturan geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fen ve Matematik ağırlıklı Eğitim
- Teknoloji Destekli Eğitim
- Sevgi ve Saygıya Dayalı Disiplin
- Yardımlaşma ve Paylaşım
- Araştırma ve Geliştirmeye yönelik Eğitim
- Etkin Okul - Veli İşbirliği
- Kültürel ve Dini Değerlere Saygı
- Etkili ve Çözüm Odaklı İletişim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitime ve öğretime yönelik tüm ihtiyaçların okulda karşılanması

Stratejik Hedef 1.1. Destekleme ve yetiştirme Kursları ve Akademik çalışmalara ait eğitim dokümanlarının öğretmenler tarafından üretilip geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Üretilen eğitim dokümanlarının oranı (%)	65,00	70,00	75,00	85,00	90,00	95,00

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Deneme Sınavları oluşturulacak	Zümre başkanları	Kasım-aralık Mart-mayıs
1.1.2	Bilgisayar öğretmenlerinden destek alınacak	Bilişim Tekn.Öğretmenleri	Kasım-aralık Mart-mayıs
1.1.3	Okul web sayfasında sonuçlar yayımlanacak	Bilişim Tekn.Öğretmenleri	Kasım-aralık Mart-mayıs
1.1.4	Zümre öğretmenleri yıl içinde kullanılması için soru havuzu oluşturulacak	Zümre başkanları	Kasım-aralık Mart-mayıs
1.1.5	Toplanan eğitim dokümanları tasnif edilecek	Zümre başkanları	Kasım-aralık Mart-mayıs

Stratejik Amaç 2:

Özel yetenekli öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri geliştirilecek, akademik başarıları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki özel yetenekli öğrencilere ulaşılacak ve yetenekleri doğrultusunda destek sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.a	Özel yetenekli öğrencilere yönelik yapılan faaliyet sayısı (yıllık)%	75,53	82,92	88,00	90,00	92,00	94,00
PG 2.1.b	Yapılan faaliyetler ile ilgili öğrenci ve veli memnuniyet oranı (%)	75,53	82,92	88,00	90,00	92,00	94,00
PG 2.1.c	Özel yetenekli öğrencilerin akademik başarılarının artış oranı (%)	75,53	82,92	88,00	90,00	92,00	94,00
PG 2.1.d	Özel yetenekli öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılım oranı (%)	75,53	82,92	88,00	90,00	92,00	94,00

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Özel yetenekli öğrencilere yönelik çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlara ulaşılacaktır,	İlgili Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi	Ekim ayı
2.1.2	Okulun fiziki imkânlarına uygun olarak seçilen yerleri yapılacak çalışmalara uygun olarak düzenlenecektir,	İlgili müdür yardımcısı	Ekim ayı
2.1.3	Öğrenci ve ailelere memnuniyet anketi uygulanacak,	Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri	Nisan -mayıs
2.1.4	Öğrencilerin akademik başarıları takip edilecek,	Tüm öğretmenler	Kasım-aralık Mart mayıs son haftası
2.1.5	Öğrenci veli ve öğretmenlerin süreç ile ilgili bilgilendirilmesi,	İlgili müdür yardımcısı	Ekim-kasım
2.1.6	Yapılacak etkinliklerin planlanması,	İlgili müdür yardımcısı	Ekim-kasım
2.1.7	Yapılacak etkinliklerin paydaşlara detaylı olarak tanıtılması	İlgili Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi	Ekim -kasım

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin akademik ve mesleki başarıları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Zümreler bazında ders başarısını ve üniversiteye giren öğrenci sayısı her yıl arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci kazanımlarının takip sistemi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1	Üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	90	95
PG 1.2	Öğrenci kazanımlarının takip sistemi sayısı	2	4	5	6	7	8

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	TYT/AYT hazırlık kursları açılacak.	Okul idaresi	Eylül-Şubat
1.1.2	Her dönemde en az iki kere deneme sınavı yapılacak.	Zümre başkanları	Kasım-Ocak – Mart-Mayıs
1.1.3	Kurslarda ve deneme sınavlarında alınan sonuçlar öğrenci, öğretmen ve velilerle paylaşılacak.	İlgili Müdür yardımcısı, Rehberlik servisi	Kasım-aralık Mart-mayıs son haftası
1.1.4	İhtiyaç duyan öğrenciler için BEP uygulanacak.	Rehberlik servisi	ekim
1.1.5	Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecek.	Bilim Teknoloji Kulübü	Aralık-nisan
1.1.6	Ülke genelinde yapılacak yarışmalara öğrenci hazırlanacak.	Olimpiyat sınıfı öğretmenleri	Ekim-kasım aralık-mart nisan -mayıs
1.1.7	Ders başarısı ve davranışlarıyla örnek teşkil eden öğrenciler ödüllendirilecek	Okul idaresi-Onur kurulu	Ocak ve haziran

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerle, kulüplere etkin katılımı sağlanacak; ilçe,il ve ülke genelinde yarışmalarda derece alınacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci başına okulda Bilim, sanat, kültür, kulüp ve spor faaliyetlerine katılım oranını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.2.Öğrenci başına okulda Bilim, sanat, kültür, kulüp ve spor faaliyetlerindeki dereceyi yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyet artış oranı (%)	-	86,28	88	89	90	91
PG 2.2	Yarışmalarda elde edilen başarı oranı (%)	-	70	75	80	85	90

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yıl içinde yapılacak etkinlikler aylık olarak planlanıp takvime bağlanacak.	İlgili müdür yardımcısı, Kulüp öğretmenleri, zümre başkanları	Kasım-aralık-Nisan -mayıs
2.1.1	Etkinliklere katılacak sınıflar fırsat eşitliği tanınarak belirlenecek.	Sınıf rehber öğretmenleri	Kasım-aralık-Nisan -mayıs
2.1.1	Kulüp öğretmenlerinden yıl içinde yapacakları etkinlikler/yarışmalar hakkında sene başında bilgi alınacak.	Kulüp öğretmenleri	aralık-mayıs
2.1.1	Her kulübün yılda en az 2 etkinlik yapması beklenecek.	Kulüp öğretmenleri	aralık-mayıs
2.1.2	Salonlar, etkinlik takvimine göre planlı biçimde etkin kullanılacak.	Kulüp öğretmenleri, zümre başkanları	Ekim-kasım-aralık Mart –nisan -mayıs
2.1.2	Okulda öğrenciye yönelik sanatsal ve sportif kurslar düzenlenecek	İlgili müdür yardımcısı, Kulüp öğretmenleri, zümre başkanları	Eylül-ekim şubat-mart

Stratejik Amaç 3:

Çalışan Memnuniyet Oranları ve Performans arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. %77,36 olan Çalışan memnuniyeti genel ortalamasını plan dönemi süresince her yıl arttırarak dönem sonunda % 95'e ulaşmak ve korumak.

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmenleri kaynaştırıcı ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayıcı etkinliklerin sayısı ve kalitesinin artırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1	Çalışan memnuniyeti anketi Takdir tanıma sistemi kriteri artış oranı (%)	-	77,36	80,00	82,00	88,00	95,00
PG 3.2	Çalışan memnuniyeti anketi Performans değerlendirme sistemi kriteri artış oranı (%)	-	69,23	80,00	82,00	88,00	90,00
PG 3.3	Çalışan memnuniyeti anketi Destek kriteri artış oranı (%)	-	75,64	80,00	82,00	88,00	95,00

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Anketlerin çalışanlara uygulanması ve değerlendirilmesi	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE, öğretmenler,	Ekim-mart
3.1.1.	Kurul komisyon vb. çalışmalarda gönüllülük esasının dikkate alınması ve adil bir dağılım yapılması.	Okul İdaresi, müdür yardımcıları	Kasım-aralık- Nisan -mayıs
3.1.2.	Öğretmenleri kaynaştırıcı ve kendilerini değerli hissetmelerini sağlayıcı etkinliklerin sayısı ve kalitesinin artırılması	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE, öğretmenler,	Kasım-aralık- Nisan -mayıs

Stratejik Amaç 4:

Koridorlar İlgi Çekici ve İşlevsel hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi süresince her katın tematik bir adla (bilim koridoru, sanat koridoru, matematik koridoru, dil koridoru gibi adlarla) tanzim edilmesini; uygun alanların zümre / etüt odası olarak kullanılmasını sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2. Tanzim edilen alanlar değişen koşullara göre güncellenecek, plan dönemi boyunca muhafazası sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.3. Sınıf kapıları ders içeriklerine uygun olarak işlevsel ve dikkat çekici hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 4.1	2. katın "MATEMATİK KORİDORU", 3. katın "BİLİM KORİDORU", 4. katın "DİL VE SANAT KORİDORU", olarak tanzim edilmesi, (%)	-	% 60	%70	80,00	90,00	100,00
PG 4.2	Alanlar değişen koşullara göre güncellenecek(%)	-	50,00	60,00	70,00	80,00	100,00
PG 4.3	Sınıf Kapıları ve sınıf içi panoların güncel tutulması (%)	-	50,00	60	70	80	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulun mevcut imkân ve alanlarının fizibilite çalışması yapılacaktır,	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE, öğretmenler,	Eylül-ekim şubat-mart
4.1.1.	İhtiyaç ve eksiklikler paydaşların katılımıyla belirlenecektir,	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE, öğretmenler,	Eylül-mart
4.1.1.	Açılan yeni birimlerin iç tasarım hazırlıkları belirlenecektir,	OGYE, öğretmenler,	Eylül-mart
4.1.1.	Oluşturulan odalar ilgili kişi ya da birimlerin hizmetine sunulacaktır,	Zümre başkanları	ekim
4.1.1.	Koridorların tematik düzenlemesi için zümrelerle iş birliğine gidilecektir,	OGYE, destek personel, Zümre başkanları	Eylül-ekim
4.1.2.	Koridorların tematik düzenlemesi için ekipler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE, öğretmenler,	eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2.	Okulun mevcut imkân ve alanlarının fizibilite çalışması yapılacaktır,	Okul İdaresi, müdür yardımcıları OGYE ekibi	Eylül
4.1.2.	İhtiyaç ve eksiklikler paydaşların katılımıyla belirlenecektir,	OGYE ekibi Okul aile birliği	Eylül-ekim
4.1.2.	Zümreler arası iş birliği,	Zümre öğretmenleri	Eylül-ekim-kasım- aralık-şubat-mart- nisan-mayıs
4.1.2.	Mali destek sağlanması,	OGYE ekibi Okul aile birliği- Belediye	Eylül-ekim-kasım- aralık-şubat-mart- nisan-mayıs
4.1.3.	Koridorların öğrenci için ilgi çekici hale getirilecektir	Kulüp öğretmenleri ve zümre öğretmenleri	Eylül-ekim Şubat-mart

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Okul temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki tüm sınıfların ve diğer ortak kullanım alanlarının (Laboratuvar, tuvalet, lavabo, öğretmen odası mutfağının) temizlik ve düzenini sağlayarak plan dönemi süresince çalışan memnuniyetinin % 90'e çıkarılması ve korunması.

Stratejik Hedef 1.2. Katlardaki Geri dönüşüm kutularının sayısının artırılması ve etkin kullanımının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Öğretmen memnuniyetinin artış oranı (%)	-	95,73	96,00	95,50	96,00	97,00
PG 1.2.1	Geri dönüşüm kutularının sayısı	-	2	4	8	10	12
PG 1.2.2	Temizlik görevlisi sayısı	-	4	8	10	12	14

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İŞ-KUR'dan temizlik personeli istenecek	Okul İdaresi	Eylül-ekim
1.1.1	Her kattaki koridorun, tuvaletler ile sınıfların temizliği için personel görevlendirmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-ekim
1.1.1	Her katın görevlisinin denetimi yapılarak temizliğin günlük takibi ve sürekliliği sağlanacaktır.	Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı	Tüm yıl
1.1.1	GZFT anketleri değerlendirilecek.	OGYE ekibi	ekim
1.1.2	Memnuniyet anketleri değerlendirilecek.	OGYE ekibi	ekim
1.1.2	Temizlik elemanlarının sayı ve nitelik olarak artırılması.	Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı	Tüm yıl
1.1.2	Temizlik malzemelerinin daha kaliteli olması.	Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı	Tüm yıl

Stratejik Amaç 2:

Yemekhanenin hizmet standartları ve ürün kalitesi yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Yemekhane ürünlerinin sağlıklı, ekonomik ve hijyenik olmasını sağlayarak kantin ve yemekhane ile ilgili öğrenci ve çalışan memnuniyetini plan dönemi süresince korumak ve arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Obezite ve sağlıklı yaşam konusunda öğrencileri bilinçlendirerek beslenme konusunda doğru tercihler yapmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1	Yemekhane memnuniyet oranı (%)	-	71,72	75,00	76,00	78,00	80,00
PG 1.2	Sağlıklı yaşam konusunda öğrencilerin bilinçlendirme çalışmalarındaki artış sayısı (yıllık)	-	1	2	3	4	5
PG 1.3	Kantin denetlenme sıklığı (aylık)	-	2	2	2	2	2

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yemekhanede çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağzı kapalı, çöp kutularının temini ve muhafazası sağlanacak.	Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı, temizlik personeli	Tüm yıl boyu
2.1.1.	Kantin ve yemekhanenin hijyen denetiminin, satın alınan ürünlerin üretim izinlerinin kontrolü yapılacaktır.	Kantin denetleme ekibi	Ekim-kasım-aralık Mart-nisan-mayıs
2.1.2.	Öğrenci ve çalışan GZFT anketi uygulanacaktır.	OGYE ekibi, Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı	Ekim-mart
2.1.2.	Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketi uygulanacaktır.	OGYE ekibi, Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı	Ekim-mart
2.1.3	Kantin ve yemekhanede çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağzı kapalı, çöp kutularının temini ve muhafazası sağlanacaktır.	Okul idaresi, ilgili müdür yardımcısı, temizlik personeli	Tüm yıl boyu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.067.000,00	2.362.787,70	2.606.991,93	2.895.585,93	3.212.942,15	13.145.307,71
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	40.000,00	45.724,00	50.449,77	56.034,56	62.175,95	254.384,28
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.107.000,00	2.408.511,70	2.657.441,70	2.951.620,50	3.275.118,10	13.399.692,00
Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	462.727	528.943	583.612	648.218	719.262	2.942.762
Hedef 1	462.727	528.943	583.612	648.218	719.262	2.942.762
AMAÇ 2	189.684	216.828	239.238	265.722	294.845	1.206.318
Hedef 1	246.153	281.377	310.459	344.827	382.620	1.565.436
Hedef 2	417.573	477.327	526.661	584.962	649.074	2.655.598
Hedef 3	174.689	199.687	220.326	244.716	271.537	1.110.955
AMAÇ 3	100.189	114.527	126.363	140.352	155.734	637.165
Hedef 1	33.163	37.909	41.827	46.457	51.548	210.903
Hedef 2	67.026	76.618	84.537	93.895	104.186	426.262
AMAÇ TOPLAM	1.718.258,50	1.964.141,29	2.167.143,71	2.407.046,51	2.670.858,81	10.927.448,82
Genel Yönetim Giderleri	388.741,50	444.370,41	490.297,99	544.573,98	604.259,29	2.472.243,17

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.